

Утверждаю

Директор Ключевской НШ-ДС: _____ Л.Х.Матурова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБОУ Ключевской начальной школы –детского сада
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ключевской начальной школе-детском саду на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Ключевской НШ-ДС;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024-2025уч. год»	директор	сентябрь 2024	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в Ключевской НШ-ДС на 2024-2025 уч. год»	директор воспитатель	сентябрь 2024	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	Постоянно	
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	директор воспитатель	Постоянно	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	директор воспитатель	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБОУ Учредителю	директор	По запросу	
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	директор	в течение года по мере необходимости	

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	директор	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	директор	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте Ключевской НШ-ДС странички «Противодействие коррупции»	директор воспитатели	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада-школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	учитель, воспитатели	В течение года	
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	директор воспитатели	Постоянно	
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования.	директор	Апрель, 2025	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, школьников посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	директор воспитатели	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор	По запросу	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Постоянно	

5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	директор	По мере поступления обращений	
5.6.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	директор воспитатель	Согласно плана работы Ключевской НШ-ДС	
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	директор воспитатель	В течение года	
7.	Антикоррупционное воспитание воспитанников и младших школьников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	учитель, воспитатели	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	учитель, воспитатели	По плану	
7.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	учитель, воспитатели	По плану	
7.4.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Воспитатели	Октябрь-апрель	
7.5.	Выставка рисунков дошкольников и школьников « Я и мои права»	Воспитатели учитель	Декабрь	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	директор	В течение года	
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	директор	В течение года	
9	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в школу и детский сад)	директор	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Воспитатели, учитель	В течение года	

8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Заведующий	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ)	Заведующий, представители родительской общественности	Сентябрь-октябрь	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Воспитатель,учитель	В течение года	